



Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2008

№ 3305

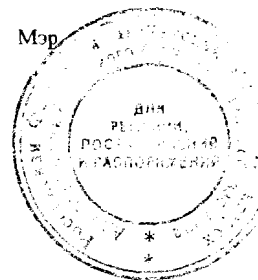
О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 25.08.2008 года № 2150 «Об утверждении Стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования»

В целях приведения полномочий органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», повышения качества бюджетных (муниципальных) услуг в области образования, создания системы контроля за непосредственными результатами деятельности бюджетных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования со стороны получателей бюджетных услуг в рамках Программы комплексного социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на период до 2017 года, утвержденной решением Думы Ангарского муниципального образования от 19.07.2007 года № 325-32 рД и в соответствии с целевой Программой повышения качества муниципального управления в Ангарском муниципальном образовании на 2009-2012 годы, утвержденной постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 21.10.2008 года № 2628, руководствуясь Федеральным законом от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» (в редакции от 24.04.2008 года №50-ФЗ), Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 25.08.2008 года № 2150 «Об утверждении Стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования», изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования (И.Е. Цыпенко).



А.П. Козлов

Приложение

к постановлению
Мэра Ангарского муниципального
образования
от «08» декабря 2008 года
№ 3308

Приложение № 1
утверждено постановлением мэра Ангарского
муниципального образования от 25.08.2008 г.
№ 2150 (в редакции постановления мэра
Ангарского муниципального образования
от «08» декабря 2008 года
№ 3308)

**Стандарт качества
предоставления бюджетных (муниципальных) услуг
в области образования.**
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Разработчик стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования (далее – Стандарт): Управление образования администрации Ангарского муниципального образования (далее – Управление образования).

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услуги в области образования, предоставляемые населению бюджетными учреждениями (организациями) образования, оплачиваемые (финансируемые) из средств бюджета Ангарского муниципального образования и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг в области образования, в том числе:

- 1.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования дошкольными образовательными учреждениями различных видов, а также содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях и учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования общеобразовательными учреждениями;
- 1.2.3. организация предоставления дополнительного образования детей;
- 1.2.4. организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;
- 1.2.5. организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, организация проведения олимпиад и конкурсов различных уровней для обучающихся (воспитанников);

1.2.6. содержание и текущий ремонт внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей учреждений образования (в т.ч. отопление, водоснабжение, канализация, электрические сети);

1.2.7. обслуживание и ремонт прачечно-технологического, кухонно-технологического и медпунктового оборудования;

1.2.8. организация поставки продуктов общественного питания в образовательные учреждения.

2. Документы, регламентирующие деятельность по предоставлению бюджетной услуги

Проект современной модели образования, ориентированной на решение задач инновационного развития экономики на период до 2020 года;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в редакции 24.10.2008 г. № 180-ФЗ);

Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 30.06.2007 г. №120-ФЗ);

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. № 1756-р);

Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена Приказом Министра образования от 18.07.2002 г. № 2783);

Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 года N 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции Постановления Правительства от 18.08.2008 г. № 617);

Постановление Правительства РФ от 19.09.1997 г. №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (в редакции Постановления Правительства от 18.08.2008 г. № 617);

Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 г. N 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (в редакции Постановления Правительства от 18.08.2008 г. № 617);

Постановление Правительства РФ от 12.03.1997 г. N 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» (в редакции Постановления Правительства от 18.08.2008 г. № 617);

Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-III видов»;

Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. N 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (в редакции Постановления Правительства от 07.12.2006 N 752);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. №610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» (в редакции Постановления Правительства РФ от 31.03.2003 г. №175);

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 г. № 148 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2008 – 2010 гг.»;

Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 №1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 17.04.2001 №1728);

Приказ Министерства образования РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных технологий»;

Приказ Министерства образования РФ от 03.12.1999 №1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 21.01.2003 №135);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.1.1249-03» (утв. 25.03.2003 г.);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. 01.09.2003 г.);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03 "Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)" (утв. 01.04.2003 г.);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы заочных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей" (утв. 16 марта 2003 г.);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утв. 4 октября 2000 г.);

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» от 13.07.2001 №2688;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ»;

Приказ Главного управления обшете и профессионального образования Иркутской области от 21.01.1999 г. № 51 «Об утверждении Положения об условиях обучения учащихся по индивидуальным учебным планам»;

Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больших детей на дому»;

Письма МО РФ от 10.06.1999 г. №995/11-12 «Примерное положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования»;

Положения об условиях обучения учащихся по индивидуальным учебным планам и Положения о получении образования в семье, утвержденных приказом Главного

управления обшете и профессионального образования Иркутской области от 21.01.1999 г. №51.

Правила пожарной безопасности ППБ 01-03;

Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

Правила устройств электроустановок ПУЭ;

Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001);

Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте (ПОТ РМ-012-2000);

Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-2003);

Межотраслевые правила по охране труда при электро и газосварочных работах (ПОТ РМ-020-2001);

СНиП 2.04.05-91 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха;

СНиП 2.04.01-85 Строительные нормы и правила. Внутренний водопровод канализация здания;

ГОСТ 12.3.005-75 СББТ Работы окрасочные;

ГОСТ 12.4.068-79 СББТ Средства индивидуальной защиты;

Письмо Министерства народного образования РСФСР от 18.04.89 г. № 10-266/25 «Об условиях обучения учащихся, находяющихся на длительном лечении в больницах»;

Муниципальная целевая программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008-2012 годы» (утверждена решением Думы Ангарского муниципального образования от 11.12.2007 г. № 388-36р/Д).

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Ангарского муниципального образования.

3. Перечень бюджетных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями:

3.1.1. с 9-часовым пребыванием:

3.1.1. с 9-часовым пребыванием:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Адрес	Телефон
МДОУ детский сад № 17	г. Ангарск п. Одинок, ул. Победы, 7	500721 с/с

3.1.2. с 12-часовым пребыванием:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Адрес	Телефон
МДОУ детский сад комбинированного вида № 1	г. Ангарск квартал 107, 8 дом	523407
МДОУ детский сад № 2	г. Ангарск квартал А, 21 дом	547652
МДОУ детский сад № 3	г. Ангарск квартал Б, 19 дом	549676

МДОУ «Детский сад № 5»	г. Ангарск п.Юго-Восточный, квартал 2	693544
МДОУ детский сад № 7	г. Ангарск ул.Фестивальная, 2	541362
МДОУ «Детский сад № 8»	г. Ангарск ул.14 Декабря, 16	549601
МДОУ детский сад комбинированного вида № 14	г. Ангарск, квартал 211, дом 12	541384
МДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 15	г. Ангарск 88 кв-л, 29 дом	530605
МДОУ детский сад № 16	г. Ангарск 188 кв-л, дом 16Б	540297
МДОУ детский сад № 17	г. Ангарск п.Олинск, ул. Победы, 7	500721с/с
МДОУ детский сад № 18	г. Ангарск 80 кв-л, дом 12	522003
МДОУ детский сад № 22	г. Ангарск ул.Гинки, дом 9	522280
МДОУ детский сад № 25	г. Ангарск 188 кв-л, дом 5	549672
МДОУ детский сад комбинированного вида № 26	г. Ангарск 72 кв-л, дом 7	532639
МДОУ детский сад № 27	г. Ангарск ул.14 Декабря, дом 3А	540584
МДОУ детский сад комбинированного вида № 29	г. Ангарск 17 м-он, дом 18	552725
МДОУ детский сад № 30	г. Ангарск ул.Гинки, дом 21	532672
МДОУ детский сад комбинированного вида № 31	г. Ангарск 179 кв-л	547528
МДОУ детский сад № 32	г. Ангарск ул.Миря, 25	522210
МДОУ детский сад комбинированного вида № 33	г. Ангарск 84 кв-л, дом 10	697206
МДОУ детский сад № 34	г. Ангарск ул.Горького, 21А	523849
МДОУ детский сад № 35	г. Ангарск 47 кв-л	523509
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36»	г. Ангарск 192 кв-л	543665
МДОУ детский сад комбинированного вида № 37	г. Ангарск 85 кв-л	675438
МДОУ детский сад № 38	г. Ангарск ул.Файзулина, 15	530369
МДОУ детский сад № 41	г. Ангарск ул.Ленина, дом 3	522680
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 42	г. Ангарск 10 м-он, дом 59	553349
МДОУ детский сад комбинированного вида № 43	Ангарский район, рабочий поселок	(3952)4928 45

МДОУ детский сад № 45	Метет, ул. Центральная, дом 7	541382
МДОУ детский сад № 46	г. Ангарск 211 квартал, 15 дом г. Ангарск 88 кв-л, дом 15	530595
МДОУ детский сад комбинированного вида № 48	Ангарский район, рабочий поселок Метет, ул. Калинина, дом 111	(3952)4920 21
МДОУ детский сад комбинированного вида № 49	г. Ангарск 6а м-он, дом 11	516646
МДОУ детский сад № 50	г. Ангарск ул.Маяковского, 13	523844
МДОУ детский сад комбинированного вида № 53	г. Ангарск 7 м-он, дом 18	530341
МДОУ детский сад комбинированного вида № 54	г. Ангарск 7а м-он, дом 31	678531
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»	г. Ангарск 6 м-он, дом 8	614309
МДОУ детский сад комбинированного вида № 57	г. Ангарск 95 квартал, 21 дом	672970
МДОУ детский сад комбинированного вида № 58	г. Ангарск 207/210 квартал, дом 19	541586
МДОУ «Детский сад № 62»	г. Ангарск 91 квартал, 12 дом	532903
МДОУ детский сад комбинированного вида № 63	г. Ангарск 10 микрорайон, 58 дом	555312
МДОУ детский сад № 65	г. Ангарск ул.Горького, 31а	523210
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 67	г. Ангарск ул.О.Потаповой, 20	530207
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 70	г. Ангарск ул.Жаднова, дом 7	532278
МДОУ детский сад комбинированного вида № 71	г. Ангарск ул.Жаднова, 5а	532316
МДОУ детский сад комбинированного вида № 73	г. Ангарск ул.Л.Ражданская, 4а	670215
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 74	г. Ангарск 11 м-он, дом 39	674081
МДОУ детский сад комбинированного вида № 75	г. Ангарск ул.Ворошилова, 32б	532685
МДОУ детский сад № 76	г. Ангарск Центроселок ул.Достоевского, 11	508892
МДОУ детский сад комбинированного вида № 82	г. Ангарск 85 квартал, 34 дом	676246
МДОУ детский сад комбинированного вида № 85	г. Ангарск	512330

	ул.Лобелья, дом 6	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 86	г. Ангарск 9 м-он, дом 1	519900
МДОУ «Детский сад № 87»	г. Ангарск ул.Кирова, 22	522382
МДОУ детский сад № 90	г. Ангарск ул.Мира, 19	512388
МДОУ детский сад комбинированного вида № 92	г. Ангарск, 8 микрорайон, 9 дом	516826
МДОУ детский сад № 93	г. Ангарск 8 м-он, дом 54	517170
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 94	г. Ангарск ул.Мира, 71	530283
МДОУ детский сад № 95	Ангарский р-он, село Саватеевка, ул. Школьная, дом № 43	691572
МДОУ детский сад комбинированного вида № 96	г. Ангарск ул.Желябова, 11	670593
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 97	г. Ангарск, 92/93 квартал, 5 дом	532909
МДОУ детский сад комбинированного вида № 101	г. Ангарск 8 м-он, дом 55	518494
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 103	г. Ангарск 92/93 квартал, 23 дом	530113
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 105»	г. Ангарск 6а микрорайон, 14 дом	530541
МДОУ детский сад комбинированного вида № 106	г. Ангарск 19 м-он, дом 36	553688
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 107	г. Ангарск 15 м-он, 44 дом	555842
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 108	г. Ангарск 15 м-он, дом 36	555715
МДОУ детский сад комбинированного вида № 110	г. Ангарск 19 м-он, дом 18	550239
МДОУ детский сад комбинированного вида № 111	г. Ангарск 18 м-он, 24 дом	559122
МДОУ детский сад комбинированного вида № 112	г. Ангарск 22 м-он, 7 дом	550178
МДОУ детский сад комбинированного вида № 114	г. Ангарск 17 м-он, 16 дом	551026
МДОУ «Детский сад № 115»	г. Ангарск ул. Глинки, дом 8	523643
МДОУ детский сад № 116	г. Ангарск	558380

МДОУ детский сад комбинированного вида № 117	г. Ангарск 12 а м-он, 16 дом	551743
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 1»	665820 г. Ангарск, 94 кв-л, 31 дом	673734 672591
МОУ «Гимназия № 1»	665816 г. Ангарск, 178 квартал, 6 дом	544259 543938
МОУ «Центр образования № 8»	665841 г. Ангарск, 18 мкр., 15 дом	550476 550443
МОУ «Центр образования № 11»	665822 г. Ангарск, п. Китой, ул. Тракторная, 15	656260 656261

3.1.3. в группах с 24-часовым пребыванием:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Адрес	Телефон
МДОУ детский сад компенсирующего вида № 4	г. Ангарск 86 кв-л, дом 20	530781
МДОУ детский сад компенсирующего вида № 9	г. Ангарск ул. Чайковского, 33	532006
МДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 15	г. Ангарск 88 кв-л, 29 дом	530605
МДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 24	г. Ангарск ул. Героев Краснодона, 3	523717
МДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 44	г. Ангарск 86 кв-л, дом 19	530472
МДОУ детский сад компенсирующего вида № 72	г. Ангарск ул.О.Потаповой, 14	532302
МДОУ детский сад компенсирующего вида № 81	г. Ангарск ул.Жаднова, 11	532592

3.1.4. в группах кратковременного пребывания (до 3 часов пребывания без организации питания) по следующим направлениям:
3.1.4.1. адаптационная группа

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Адрес	Телефон
МДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 24	г. Ангарск ул.Героев Краснодона, 3	523717

3.1.5. группа развития и подготовки к школе

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Адрес	Телефон
МДОУ детский сад комбинированного вида № 43	Ангарский район,	8(3952)

	рабочий поселок Мегет, ул. Центральная, дом 7	492845
МДОУ детский сад комбинированного вида № 114	г. Антарск 17 м-он, дом 16	551026

3.2. Общее образование.

3.2.1. Общее образование с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в очной форме:

3.2.1.1. начальное общее образование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 18»	665801 г. Антарск, мкр. Новый – 4, дом 4	693441
МОУ «Мегетская начальная общеобразовательная школа № 1»	665834 Антарский район рабочий поселок Мегет, ул. Хлебная база, дом 15	(83955) 492094
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад»	665820 г. Антарск, 94 квартал, дом 31	673734 672591

3.2.1.2. начальное общее, основное общее образование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Основная общеобразовательная школа № 21»	665809 г. Антарск, поселок Цементников, ул. Лесная, дом 1а	508813
МОУ «Основная общеобразовательная школа № 22»	665814 г. Антарск, пос. Юго-Восточный, 4 квартал, дом 5	693398

3.2.1.3. начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	665832 г. Антарск, ул. Коминтерна, 96	674571 674910
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	665825 г. Антарск, ул. Жданова, 17	532084 532085
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	665832 г. Антарск, 6 мкр., дом 25	674922 672742

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	665833 г. Антарск, ул. Житая, 52	554710 554714
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	665825 г. Антарск, ул. О. Лютаповой, 12	532004 530445
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	665827 г. Антарск, 11 мкр., дом 14	672221 671021
МОУ «Центр образования № 8»	665841 г. Антарск, 18 мкр., дом 15	550476 550443
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	665838 г. Антарск, ул. Гражданская, 4	550243 652400
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением математики»	665830 г. Антарск, ул. Горького, 8	529013 522738
МОУ «Центр образования № 11»	665822 г. Антарск, мкр. Китой, ул. Тракторная, 15,	656260 656261
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	665806 г. Антарск, ул. Иркутская, 42	512147 512660
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	665806 г. Антарск, ул. Сибирская, 16	512971 512455
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	665839 г. Антарск, ул. Весенняя, дом 16	518681 518677
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	665815 г. Антарск, с. Одинок, ул. Школьная, дом 1	500726 500721
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	665841 г. Антарск, 17 мкр., 17 дом.	551030 551031
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	665813 г. Антарск, ул. Файзулина, 25	532516 531686
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	665808 г. Антарск, ул. Горького, 50	567623 672050
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»	665824 г. Антарск, ул. Новокшенова, 10	540954 543400
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» № 24»	665813 г. Антарск, ул. Файзулина, 5	530296 530328
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»	665837 г. Антарск, ул. Бульварная, 1	547688 592772
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №	665813 г. Антарск, ул. Файзулина, 16	522390 529144

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»	665834 г. Ангарск, 15 мкр., дом 16	556028	556029
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	665836 г. Ангарск, 15 мкр., 34 дом	555845	555839
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	665830 г. Ангарск, ул. Глинки, 39	522412	522132
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	665819 г. Ангарск, ул. Гагарина, дом 9	675865	679713
МОУ «Саватеевская средняя общеобразовательная школа»	665853, с. Саватеевка, ул. Школьная, 50	691517	691628
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	665833 г. Ангарск, ул. Коминтерна, 64	554098	554099
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	665824 г. Ангарск, у п. Энгельса, 14	543542	549754
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	665836 г. Ангарск, ул. Енисейская, 17	543211	543655
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38»	665820 г. Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52	530240	532760
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»	665826 г. Ангарск, 13 мкр., 20 дом	670567	670460
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	665829 г. Ангарск, 10 мкр. 64 дом	555315	555317
МОУ учреждение «Метеская средняя общеобразовательная школа»	665834 Ангарский район п. Метег, ул. Саловая, 21	8(22)4920	40
МОУ «Гимназия № 1»	665816 г. Ангарск, ул. Енисейская, дом 7	544259	543938
МОУ «Ангарский лицей № 1»	г. Ангарск, ул. Московская, 45	522950	522777
МОУ «Ангарский лицей № 2»	665824 г. Ангарск, ул. Фестивальная, 4	541456	541367
МОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа № 7».	665820 г. Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52	530676	530567

3.2.2. общее образование с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в очной форме для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому (в том числе обучение на дому для обучающихся, находящихся на лечении и реабилитации в учреждениях социальной защиты населения), осуществляющих общеобразовательные учреждения, указанные в пункте 3.2.1. настоящего Стандарта.

3.2.3. общее образование с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в очной форме для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах по программам VII вида.

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	665825 г. Ангарск, ул. О.Потаповой, 12	532004 530445
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	665841 г. Ангарск, 17 мкр., 17 дом	551030 551031

3.2.4. общее образование по программам повышенного уровня с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Центр образования № 8»	665841 г. Ангарск, 18 мкр., 15 дом	550476 550443
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением математики»	665830 г. Ангарск, ул. Горького, 8	529013 522738
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» № 24»	665813 г. Ангарск, ул. Файзулина, 5	530296 530328
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	665813 г. Ангарск, ул. Файзулина, 16	522390 529144
МОУ «Гимназия № 1»	665816 г. Ангарск, ул. Енисейская, дом 7	544259 543938
МОУ «Лицей № 1»	г. Ангарск, ул. Московская, 45	522950 522777
МОУ «Лицей № 2»	665824 г. Ангарск, ул. Фестивальная, 4	541456 541367

3.2.5. общее образование по программам повышенного уровня Различной профильной направленности с выполнением требований федерального государственного общеобразовательного стандарта в очной форме осуществляются муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы среднего (полного) общего образования (указанные в п.3.2.1.3.), по итогам ежегодно проводимого конкурса на размещение профильного обучения. Общеобразовательные учреждения могут привлекать для реализации указанных программ с учетом намерений обучающихся в отношении продолжения образования ресурсы (кадровые, материально-технические, учебно-методические и иные) учреждений дополнительного образования, начального, среднего, высшего профессионального образования и предпрятий;

3.2.6. общее образование с выполнением требований федерального государственного обязательного стандарта в очно-заочной и заочной форме:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ учреждение «Мететская средняя общеобразовательная школа»	665834 Ангарский район, рабочий поселок Метет, ул. Садовая, 21	8(22)492040
МОУ Открытая сменная общеобразовательная школа № 7».	665820 г. Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52	530676 530567

3.2.7. общее образование в очной форме по ускоренным программам:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	665836 г. Ангарск, 15а мкр., 34 дом	555845 555839
МОУ Открытая сменная общеобразовательная школа № 7».	665820 г. Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52	530676 530567

3.2.8. общее образование с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в очной форме по индивидуальным учебным планам, по специальным (коррекционным) программам VIII вида (индивидуально), а также аттестации лиц, осваивающих общеобразовательные программы в формах экстерната, семейного образования и самообразования; может осуществляться учреждениями, указанными в пункте 3.2.1. настоящего Стандарта.

3.2.8.1. обучение по индивидуальным учебным планам для обучающихся, находящихся на лечении и реабилитации в учреждениях здравоохранения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	665819 г. Ангарск, ул. Ггарина, дом 9	675865 679713

3.2.9. общее и дополнительное образование в форме дистанционного обучения может осуществляться учреждениями, указанными в пп. 3.2.1., 3.3., 3.4. (при условии сертификации услуги).

3.3. Дополнительное образование детей

3.3.1. дополнительное образование детей и подростков:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей	Адрес	Телефон
МОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»	665830 г. Ангарск, ул. Московская, 37	523490 522375
МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»	665824 г. Ангарск, квартал А, дом 20	545911 540578
МОУ ДОД «Станция юных техников»	665806 г. Ангарск, ул. Кирова, дом 32	512394
МОУ ДОД «Музей Победы»	665826 г. Ангарск, 12а мкр., дом 15	531948 531949

3.3.2. дополнительное образование обучающихся осуществляется общеобразовательных учреждений могут осуществлять учреждения, указанные в пункте 3.2. настоящего Стандарта.

3.3.2.1. дополнительное образование художественно-эстетической направленности при общеобразовательных учреждениях (в соответствии с нормативами финансирования муниципальных образовательных учреждений, определенными законодательством Иркутской области):

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	665832 г. Ангарск, ул. Коинтерна, 96	674571 674910
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	665832 г. Ангарск, 6 мкр., дом 25	674922 672742
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	665833 г. Ангарск, ул. Жилая, 52	554710 554714
МОУ «Центр образования № 8»	665841 г. Ангарск, 18 мкр., дом 15	550476 550443

МОУ «Центр образования № 11»	665822 г. Ангарск, п. Китой, ул. Тракторная, 15	656260 656261
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	665839 г. Ангарск, ул. Весенняя, дом 16	518681 518677
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	665813 г. Ангарск, ул. Файзулина, 16	522390 529144
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	665833 г. Ангарск, ул. Коминтерна, 64	554098 554099
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	665824 г. Ангарск, ул. Энгельса, 14	543542 549754
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	665836 г. Ангарск, ул. Енисейская, 17	543211 543655
МОУ «Гимназия № 1»	665816 г. Ангарск, ул. Енисейская, дом 7	544259 543938 секр.

3.4. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.4.1. Бюджетная услуга предоставляется в следующих формах:

3.4.1.1. отдых в детских загородных оздоровительных учреждениях;

3.4.1.2. отдых в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях;

3.4.1.3. малые формы организации отдыха и занятости детей и подростков:

- профильные объединения, в том числе спортивные;
- межшкольный лагерь труда и отдыха;
- временные рабочие места для подростков;
- досуговая деятельность по месту жительства;

- отряды мэра

и другие формы.

3.4.2. Бюджетная услуга может быть оказана образовательными учреждениями, указанными в п. 3.2. и 3.3., предоставившими оздоровительно-образовательные программы в сроки, определяемые Управлением образования.

3.4.3. Загородный отдых детей работников бюджетной сферы осуществляют загородные оздоровительные лагеря по результатам открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.5. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров, организация проведения олимпиад и конкурсов различных уровней для обучающихся (воспитанников):

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр обеспечения развития образования»	Адрес 665824, г. Ангарск, квартал А, дом 20	Телефон 591917
--	--	-------------------

3.6. Содержание и текущий ремонт внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей учреждений образования (в т.ч. отопление, водоснабжение, канализация, электрические сети):

Муниципальное учреждение «Ремонтное предприятие»	Адрес 665830, г. Ангарск, ул. Мира, 26	Телефон 526282
--	---	-------------------

3.7. Обслуживание и ремонт прачечно-технологического, кухонно-технологического и медпунктового оборудования:

Муниципальное учреждение «Ремонтное предприятие»	Адрес 665830, г. Ангарск, ул. Мира, 26	Телефон 526282
--	---	-------------------

3.8. Организация поставки продуктов общественного питания в образовательные учреждения.

Муниципальное учреждение «Комбинат детского питания»	Адрес 665806 г. Ангарск, кв. 120, строение 5	Телефон 512631 512633
--	---	-----------------------------

4. Порядок получения доступа к бюджетной услуге.

4.1. Бюджетная услуга может быть оказана физическим лицам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Бюджетные услуги, указанные в пп. 3.5.-3.8. могут быть оказаны юридическим лицам.

При осуществлении деятельности по предоставлению бюджетных услуг не допускается нарушение норм ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.2. Оплата бюджетной услуги.

4.2.1. Бюджетная услуга, оказываемая в области общего образования в формах, перечисленных в пункте 3.2, предоставляется с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.2. Предоставление бюджетной услуги в формах, указанных в пунктах 3.2.1.-3.2.6, 3.2.8-3.2.9, 3.3.-3.8, является бесплатным для потребителя услуги.

4.2.3. Предоставление бюджетной услуги в форме, указанной в пункте 3.1., оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере не более 20% от общей стоимости расходов на содержание ребенка.

Размер платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении устанавливается постановлением мэра Ангарского муниципального образования.

Оплата услуг осуществляется ежемесячно, до 15 числа каждого месяца. При просрочке оплаты более одного месяца после установленного срока договор о предоставлении бюджетной услуги может быть расторгнут.

4.2.4. Предоставление бюджетной услуги в форме, указанной в пункте 3.2.7., производится в соответствии с условиями договора между общедобровольным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2.5. Предоставление бюджетной услуги в форме, указанной в пункте 3.4., оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере:

а) зародные оздоровительные лагеря - до 25% от установленной стоимости путевки;

б) лагеря дневного пребывания - до 10% стоимости путевки;

в) малые формы отдыха, оздоровления и занятости - до 30% стоимости путевки;

г) межшкольный лагерь труда и отдыха - без внимания родительской платы.

Размер платы устанавливается постановлением мэра Ангарского муниципального образования.

4.2.6. Информацию о текущей стоимости получения бюджетной услуги (по формам ее оказания) можно получить посредством обращения в учреждение, оказывающее услугу, или в Управление образования (тел. 543775), а также на официальном сайте Управления образования в сети Интернет (<http://по-ангарск.uzorpl>).

4.3. Порядок предоставления доступа к получению образования.

4.3.1. Порядок поступления в группы дошкольного образования.

4.3.1.1. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории Ангарского муниципального образования (далее по тексту - дошкольное учреждение) осуществляется ежегодно с 1 апреля по 30 августа. В остальное время дошкольное учреждение ведет доукомплектование, то есть принимает детей на имеющиеся свободные места в соответствии с установленными нормативами (группа детского сада 20 детей, группа раннего возраста - 15 детей).

4.3.1.2. В дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ангарского муниципального образования, могут приниматься дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет, которые пребывают на законных основаниях постоянно или временно на территории Ангарского муниципального образования. Предельный возраст, с которого производится прием воспитанников в конкретное дошкольное учреждение, определяется его уставом и имеющимися условиями.

4.3.1.3. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется руководителями учреждений на основании заявлений родителей (законных представителей), документов, указанных в Положении, с обязательной регистрацией в «Книге учёта воспитанников».

4.3.1.4. При приеме детей в дошкольное учреждение администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, аккредитационным

свидетельством, уровнем реализуемых в дошкольном учреждении программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.1.5. Прием ребенка в дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом руководителя дошкольного учреждения.

4.3.1.6. Для приема ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

а) заявление о приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) медицинскую карту;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

д) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;

е) ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей), в которой вписан ребенок;

ж) ксерокопию медицинского полиса;

з) для льготной категории граждан - документы, подтверждающие льготу.

4.3.1.7. Для приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения компенсирующего вида и группы компенсирующего вида для воспитанников с отклонениями в здоровье, физическом и (или) психическом развитии дополнительно должны быть представлены следующие документы:

а) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение компенсирующего вида № 72 для детей с туберкулезной интоксикацией - направление врача-фтизиатра Диспансерного отделения Государственного Учреждения Здравоохранения Иркутского областного противотуберкулезного диспансера (Ангарский филиал), заверенное врачом - консультационной комиссией, Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования, Управлением здравоохранения Ангарского муниципального образования;

б) в компенсирующие группы муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида № 105 для детей с нарушением зрения - заключение врача - офтальмолога, заверенное Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования;

в) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение компенсирующего вида № 9 для детей со сложными (комплексными) нарушениями в развитии направлением детского врача-невролога и (или) психиатра, направлением муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, заверенные Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования;

г) в логопедические группы муниципальных дошкольных образовательных учреждений комбинированного вида для детей с нарушениями речи - направление муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, заверенное Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования;

д) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 81 для детей с отклонениями в развитии (умственно отсталых, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи) - направление детского врача-психиатра, направлением муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, заверенные Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования;

е) в муниципальных дошкольные образовательные учреждения детский сад компенсирующего вида № 4, 44 для ослабленных и часто болеющих детей - заключение лечащего врача, заверенное врачомно - консультационной комиссией, Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования, Управлением здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования.

4.3.1.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.3.1.7. и 4.3.1.8., регистрируются руководителем дошкольного учреждения в «Книге учёта воспитанников».

4.3.1.9. При приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах: один из которых выдается родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

4.3.1.10. В случае если ребенок не поступил в детский сад без уважительной причины в течение одного месяца после заключения договора, договор аннулируется, и на место не поступающего ребенка принимается другой ребенок.

4.3.1.11. Заявление о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение имеет единую форму, утвержденную приказом Управления образования.

4.3.1.12. Данные о комплектации групп подаются руководителями дошкольного учреждения в Управление образования на 01 число каждого месяца на электронных носителях для ведения единого электронного банка сведений о воспитанниках.

4.3.1.13. В первую очередь в муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются:

- а) дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;
- б) дети, работающих одиноких родителей;
- в) дети из многодетных семей;
- г) дети, находящиеся под опекой, при наличии подтверждающих документов;
- д) дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- е) дети, родители (один из родителей) которых обучаются в образовательных учреждениях на дневной форме обучения;
- ж) дети из семей вынужденных переселенцев, беженцев, безработных, состоящих на учёте в центре занятости населения;
- з) дети, родители которых принимали участие в боевых действиях в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;
- и) дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- к) дети, утратившие право посещения муниципального образовательных учреждений (физическом и (или) психическом) по заключению врачебно-консультационной комиссии или психолого-медико-педагогической комиссии;
- л) дети из семей, переселенных из районов, подвергшихся радиоактивному заражению, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания с лучевой нагрузкой, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
- м) дети, чьи родные брат или сестра уже посещают данное дошкольное учреждение. Исключение составляют случаи несоответствия профилю дошкольного учреждения;
- н) дети, родители (один из родителей) которых являются работниками органов внутренних дел, прокуратуры, суда;
- о) дети граждан, эвакуированных из зон отчуждения и переселённых из зоны отселения с представлением подтверждающих документов.

4.3.1.14. В случае отказа в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении по причине его отсутствия, руководитель на бланке заявления родителя делает запись о дате приема и причине отказа.

4.3.1.15. Родители, которым отказано в приеме в дошкольное учреждение по причине отсутствия места, обращаются в Управление образования.

4.3.1.16. Управление образования ведёт учёт детей, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении.

4.3.1.17. Управление образования выдает справки родителям детей, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении, для предоставления в Управление департамента социальной защиты населения Иркутской области по городу Ангарску и Ангарскому району.

4.3.1.18. Документование дошкольных учреждений производится по мере появления свободных мест. В случае появления свободных мест в дошкольном образовательном учреждении руководитель учреждения немедленно информирует Управление образования о наличии вакансий.

4.3.2. Порядок поступления детей в первый класс для получения общего образования в очной форме.

4.3.2.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в формах, указанных в пунктах 3.2.1., для случаев поступления в первый класс.

4.3.2.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет.

4.3.2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) должен подать в любое из общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования заявление о приеме в первый класс в сроки приема заведений.

Прием заявления осуществляется с 1 июня по 31 августа. Заявления, поданные после 31 августа, рассматриваются руководством общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

4.3.2.4. В заявлении о приеме необходимо указать:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- дату написания заявления;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

4.3.2.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка.

При поступлении в специальные (коррекционные) классы дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости обучения ребенка, имеющего отклонения в развитии, в таких классах с указанием вида класса.

4.3.2.6. Лицам, поступающим в I-й класс, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении (наполняемость класса составляет 25 человек).

4.3.2.7. В случае отказа на бланке заявления указывается входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и аргументированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

4.3.2.8. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.2.9. После зачисления в 1 класс ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

4.3.2.10. Общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, не вправе проводить прием в первый класс на конкурсной основе.

4.3.3. Порядок перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме.

4.3.3.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в формах, указанных в пункте 3.2.1., для случаев поступления в 1-11 класс в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

4.3.3.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо самим ребенком, в случае, если его возраст составляет от 14 до 18 лет и имеется письменное согласие родителей (законных представителей).

Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3.2.4. настоящего Стандарта, а также указание на профиль обучения (при обучении по программам повышенного уровня) и изучаемый иностранный язык.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

4.3.3.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
 - личное дело поступающего;
 - медицинскую карту;
 - выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения;
- 4.3.3.4. Заявителем может быть отчуждено в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3.2.6. настоящего Стандарта.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.3.3.5. В случае отказа на бланке заявления указывается входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и аргументированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

4.3.3.6. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.3.7. После зачисления ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

4.3.3.8. При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, администрация общеобразовательного учреждения и медицинский работник должны при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

4.3.4. Особенности доступа к получению общего образования на дому.

4.3.4.1. Данный порядок описывает особенности процедур получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.2.2.

4.3.4.2. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют больные дети, дети с особенностями психофизического развития и дети-инвалиды, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать занятия в общеобразовательном учреждении.

4.3.4.3. Для получения общего образования на дому необходимо подать заявление на имя директора общеобразовательного учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

4.3.4.4. Общее образование на дому предоставляется в течение срока, указанного в клинико-экспертном заключении.

4.3.5. Особенности доступа к получению общего образования по специальным (коррекционным) программам VII, VIII видов.

4.3.5.1. Данный порядок описывает особенности процедур получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.2.3., 3.2.8.

4.3.5.2. Право на получение общего образования (начального, основного) по специальным (коррекционным) программам VII, VIII видов имеют дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5.3. Для получения общего образования по специальным (коррекционным) программам VII вида необходимо подать заявление на имя директора одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 3.2.3. с просьбой о приеме ребенка в класс, реализующий специальные (коррекционные) программы VII вида.

для получения общего образования по специальным (коррекционным) программам VIII вида необходимо подать заявление на имя директора одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 3.2.1. с просьбой об обучении ребенка по специальным (коррекционным) программам VIII вида в индигивдуальном режиме (при наличии у учреждения лицензии на этот вид деятельности).

4.3.5.4. Вместе с заявлением необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, являющееся основанием для получения общего образования по специальным (коррекционным) программам.

4.3.5.5. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим различные формы обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровне и направленности реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.6. Порядок получения доступа к общему образованию в очно-заочной и заочной формах.

4.3.6.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.2.6.

4.3.6.2. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в очно-заочной и заочной формах имеют лица, не завершившие обучение по программам общего образования.

4.3.6.3. Для поступления в общеобразовательное учреждение на очно-заочную или заочную форму обучения поступающему (в случае его совершеннолетия) или его родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в одно из учреждений, указанных в п. 3.2.6. настоящего Стандарта.

4.3.6.4. В заявлении о приеме необходимо указать сведения, указанные в п.4.3.2.4. настоящего Стандарта, а так же класс или ступень обучения и форму обучения (очно-заочная или заочная).

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

4.3.6.5. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- оригинал и копию паспорта поступающего;
- личное дело поступающего;
- медицинскую карту;

- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

4.3.6.6. Заявитель может быть отказано в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3.2.6. настоящего Стандарта.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.3.6.7. В случае отказа на бланке заявления указывается входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и аргументированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

4.3.6.8. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровне и направленности реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.6.9. После зачисления в общеобразовательное учреждение на очно-заочную или заочную форму обучения ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

4.3.7. Порядок предоставления доступа к обучению в форме ускоренного индигивдуально-группового обучения.

4.3.7.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.2.7.

4.3.7.2. Получение общего образования в форме ускоренного индигивдуально-группового обучения предназначено для детей в возрасте до 18 лет, осваивающих программы основного общего, среднего (полного) общего образования в ускоренном режиме: программа двух лет обучения за один год (может осуществляться в экспериментальном режиме).

4.3.7.3. Для получения услуг, указанных в пункте 3.2.7., необходимо подать заявление на имя руководителя одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п.3.2.7., о выборе формы обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

4.3.7.4. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;

- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- указание формы обучения;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

4.3.7.5. Обучение в индигивдуально-групповой форме производится в соответствии с условиями эксперимента, проводимого в учреждении, и на основании договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

4.3.7.6. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровне и направленности реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, документами о проведении соответствующего эксперимента, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.8. Порядок предоставления доступа к обучению в форме экстерната, семейного обучения.

4.3.8.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.2.8.

4.3.8.2. Получение общего образования в форме семейного обучения предназначено для детей в возрасте до 18 лет:

в форме экстерната - возрастом не ограничено.

Лица, получающие услугу, указанную в п. 3.2.8, имеют право на:

- прохождение итоговой (государственной) и (или) промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- получение консультации в размере 2 часов перед каждым экзаменом;

- пользование литературой общеобразовательного учреждения;

- посещение лабораторных и практических занятий;

- участие в олимпиадах, конкурсах.

4.3.8.3. Для получения данного вида услуг необходимо подать заявление на имя руководителя одного из общеобразовательных учреждений о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по выбранной форме обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

4.3.8.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявления не может быть менее 3 месяцев до начала аттестации, а окончание не раньше 1 марта.

4.3.8.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявления не может быть менее 1 месяца до начала аттестации, а окончание не раньше 15 октября (для 1 полугодия) и не раньше 1 марта (для II полугодия).

Узнать о сроках подачи заявлений можно посредством личного или телефонного обращения в общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу.

4.3.8.6. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в котором подается заявление;

- указание формы обучения (экстернат/семейное обучение);

- указание вида аттестации (промежуточная / итоговая);

- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;

- место жительства;

- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолетия и наличии места работы), либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);

- дату написания заявления;

- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

4.3.8.7. Вместе с заявлением необходимо предоставить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении);

- справку о промежуточной аттестации;

- документ об основном общем (неполном среднем) образовании (при наличии);

- оригинал и копию паспорта аттестуемого;

- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта).

4.3.8.8. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3.2.6. настоящего Стандарта.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.3.8.9. В случае отказа на банке заявления указывается входящий номер заявления от приеме в общеобразовательное учреждение и артикулированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

4.3.8.10. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись, а также заключить договор на оказание образовательных услуг.

4.3.8.11. После зачисления ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

4.3.8.12. Общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно уведомить заявителя о допуске к промежуточной и/или итоговой аттестации и графике ее проведения в течение 10 дней с момента приема заявления.

4.3.9. Порядок предоставления доступа к обучению в форме индивидуальных учебных планов.

4.3.9.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.2.8.

4.3.9.2. Получение общего образования в форме индивидуальных учебных планов предназначено для детей в возрасте до 18 лет, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования под контролем учителя с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

4.3.9.3. На получение услуги, указанные в п. 3.2.8, имеют право обучающиеся:

а) с высокой степенью успешности в освоении программ,

б) поздно приступивших (старше 8 лет) к обучению в школе,

в) длительное время не учившихся в школе по различным причинам,

г) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива,

д) из семей беженцев и вынужденных переселенцев, не владеющих или и недостаточно владеющих русским языком,

е) находящихся на лечении и реабилитации в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.

Организация образовательного процесса по индивидуальным учебным планам возможна как индивидуально для каждого обучающегося, так и в группах численностью не более 9 человек; как по всем предметам базового компонента индивидуального учебного плана, так и по отдельным предметам с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

4.3.9.4. Для получения услуг, указанных в пункте 3.2.8, необходимо подать заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения о выборе формы обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

4.3.9.5. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- указание формы обучения и причины перехода на эту форму;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

4.3.9.6. Основанием для организации обучения ребенка в форме индивидуального учебного плана (кроме заявления) являются:

- решение педагогического совета учреждения с указанием длительности сроков обучения по данной форме;
- решение школьного психолого-педагогического консилиума (за исключением детей, находящихся на лечении и реабилитации в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения).

4.3.9.7. При приеме заявления о выборе формы обучения общеобразовательное учреждение должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.10. Порядок предоставления доступа к получению образования в форме дистанционного обучения.

4.3.10.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.2.9.

4.3.10.2. При дистанционной форме образования обучение обеспечивается его содержанием, воспитание - содержанием учебного материала, формой его предоставления, организацией учебного процесса, которые должны стимулировать самостоятельность и активность.

4.3.10.3. Получение общего образования в дистанционной форме предназначено для детей в возрасте до 18 лет, осваивавших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самостоятельно с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

4.3.10.4. Для получения услуг, указанных в пункте 3.2.9, необходимо подать заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения о выборе формы обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

4.3.10.5. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка.

- указание формы обучения;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

4.3.10.6. При приеме между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности сторон, их ответственность. При участии нескольких организаций может заключаться многосторонний договор.

4.3.10.7. Весь учебный процесс построен на освоении учащимся трех видов учебного материала:

- а) краткосрочного, основой которого являются конкретные задания с конкретным же теоретическим сопровождением;
- б) среднесрочного - на основе проблемных заданий с дополнительным материалом;
- в) долгосрочного теоретического материала с примерами выполнения заданий и решения проблем.

4.3.10.8. Средствами реализации учебного процесса при дистанционном обучении являются:

- Электронная почта.
- Web-сервер или Web-страница.

4.3.10.9. Текущий контроль осуществляется на основе оценки выполнения краткосрочных заданий. В зависимости от его результатов решается вопрос о засылке следующего блока учебного материала, либо повторения предыдущего.

4.3.10.10. Промежуточная аттестация может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

4.3.10.11. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации.

4.3.10.12. При приеме заявления о выборе формы обучения общеобразовательное учреждение должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.11. Порядок отчисления из образовательного учреждения обучающихся до получения ими общего образования

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованьем до получения им основного общего образования.

В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в муниципальные органы, осуществляющие управление образованьем, следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
 - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;

- акт о продолженной работе с обучающимся;

- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- родителей (законных представителей) обучающегося;
 - специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).
 Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

4.3.12. Порядок исключения из общеобразовательного учреждения по решению органа управления общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, не получивших общего образования, за совершённые неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшего пребывания обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и муниципальный орган, осуществляющий управление образованием.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение:

Администрация общеобразовательного учреждения

- фиксирует грубые нарушения обучающимся устава общеобразовательного учреждения, меры принять к нему;

- вносит предложение об исключении обучающегося в орган управления общеобразовательного учреждения с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования общеобразовательного учреждения при дальнейшем его пребывании в общеобразовательном учреждении.

Орган управления общеобразовательного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации общеобразовательного учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

В случае согласия органа управления общеобразовательного учреждения администрация общеобразовательного учреждения направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные руководителем общеобразовательного учреждения документы на исключение обучающегося:

- решение органа управления общеобразовательного учреждения;
 - материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав общеобразовательного учреждения;
 - материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективность.

При решении вопроса об исключении из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании

Рассматривает документы в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

Принимает постановление о согласии или несогласии на исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения.

Направляет руководителю общеобразовательного учреждения копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае согласия на исключение совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение:

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок

- издаёт приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

незамедлительно информирует об исключении обучающегося орган местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в установленном Законом порядке

4.3.13. Порядок предоставления доступа к полному или частично доступному образованию.

4.3.13.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.3.

4.3.13.2. Дополнительное образование направлено на обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

4.3.13.3. Принятие в группу дополнительного образования (клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст превышает 14 лет.

Заявление подается на имя руководителя образовательного учреждения.

4.3.13.4. Информацию о перечне групп дополнительного образования, функционирующих на начало учебного года на базе образовательного учреждения, расписании их занятий и наличии свободных мест в группах можно получить по контактному телефону данного учреждения.

4.3.13.5. При подаче заявления необходимо указать:

- наименование образовательного учреждения, в которое подается заявление;
- группу дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения обучающегося;
- место жительства обучающегося;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

4.3.13.6. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);
 - документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).

4.3.13.7. Заявителю может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.3.13.8. При приеме ребенка образовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

4.3.13.9. После зачисления ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с программами дополнительного образования и расписанием занятий.

4.3.13.10. В случае несоответствия состояния здоровья обучающегося установленным минимальным требованиям, ребенок может быть отстранен от посещения занятий группы дополнительного образования.

4.3.14. Порядок предоставления услуг профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров: организация проведения олимпиад и конкурсов различных уровней для обучающихся (воспитанников).

4.3.14.1. Данный порядок описывает процедуру получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 3.5.

4.3.14.2. Право на получение услуги имеют педагогические и руководящие работники, а также обучающиеся учреждений всех типов и видов, учителям которых является Управление образования.

4.3.14.3. Информацию о перечне предоставляемых образовательных услуг МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования» доводит до образовательных учреждений (размещение на сайте, рассылка).

4.3.14.4. Предоставление услуг профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров осуществляется на основании поданных работниками заявления в соответствии с их потребностями в дополнительном профессиональном образовании и исходя из потребности модернизации образовательной системы Антарского муниципального образования.

Заявление подается на имя руководителя МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования».

4.3.14.5. При подаче заявления работник должен указать:

- ФИО,
- должность,
- место работы,
- стаж работы в должности,
- имеющуюся квалификационную категорию,
- форму получения дополнительного профессионального образования, проблематику,
- контактный телефон,
- дату написания заявки,
- подпись лица, подавшего заявку.

Отказ в приеме заявки не допускается.
 4.3.14.6. В образовательном учреждении повышения квалификации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, в том числе с участием приглашенных специалистов. К осуществлению образовательной деятельности Центра могут привлекаться ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объектов), организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

4.3.14.7. В случае, если Центром по договору с учреждением повышения квалификации проводится повышение квалификации в объеме 72 часов и выше, по окончании курса обучения слушателю должен быть выдан документ, где должно указываться время обучения и полученная специальность (квалификация).

4.3.14.8. Предоставление услуг по организации проведения олимпиад и конкурсов различных уровней для обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании поданных образовательными учреждениями заявок

Заявка подается на имя руководителя МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования».

При подаче заявления учреждение должно указать:
 - ФИО участника.

- класс,
- место обучения,
- предметную направленность,
- форму участия в конкурсных мероприятиях,
- контактный телефон,
- дату написания заявки.

- подпись лица, подавшего заявку.

Отказ в приеме заявки не допускается.

4.3.15. Порядок предоставления услуг по содержанию и текущему ремонту внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей учреждений образования (в т.ч. отопление, водоснабжение, канализация, электрические сети); обслуживания и ремонту прачечно-технологического, кухонно-технологического и медицинского оборудования.

4.3.15.1. Право на получение услуг, указанных в пп. 3.6, 3.7. настоящего Стандарта имеют все дошкольные образовательные учреждения, учреждением которых является Ангарское муниципальное образование в лице мэра Ангарского муниципального образования, а также МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 1», МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 18», МОУ «Мегетская начальная общеобразовательная школа № 1», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», МОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Мегетская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Центр образования № 11», МОУ ДЮД «Центр развития творчества детей и молодежи «Гармония» (второй корпус), МУ «Ремонтное предприятие».

4.3.15.2. Информация о перечне предоставляемых услуг должна быть отражена в заключенном договоре между МУ «Ремонтное предприятие» и образовательным учреждением. Договор заключается сроком на 1 год.

4.3.15.3. Предоставление услуг осуществляется на основании поданных руководителями образовательных учреждений в письменной форме заявок. Заявка подается на имя руководителя МУ «Ремонтное предприятие». В экстренных ситуациях заявки подаются в устной форме диспетчеру по телефону: 522850.

- Заявка должна содержать:
- наименование учреждения;
 - наименование ситуации;
 - характер неисправности.

4.3.16. Порядок предоставления услуг по организации поставки продуктов общественного питания в образовательные учреждения.

4.3.16.1. Право на получение услуг, указанных в пп. 3.8. настоящего Стандарта, имеют все дошкольные образовательные учреждения, учреждением которых является Управление образования.

4.3.16.2. Предоставление услуг осуществляется на основании договора, заключенного между МУ «Комбинат детского питания» и образовательным учреждением. Договор заключается сроком на 1 год.

5. Требования к качеству предоставления бюджетных услуг.

5.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания бюджетной услуги (условиям, в которых оказывается услуга, и организации образовательного процесса), предоставляемой образовательными учреждениями Ангарского муниципального образования в области дошкольного, общего, дополнительного образования, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

подготовок в каникулярное время, услуг профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, услуг по содержанию и текущему ремонту внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей учреждений образования (в т.ч. отопление, водоснабжение, канализация, электрические сети); обслуживанию и ремонту прачечно-технологического, кухонно-технологического и медицинского оборудования; организации поставки продуктов общественного питания в образовательные учреждения.

5.2. Требования к качеству знаний обучающихся по программам общего образования (начального, основного, среднего (полного)) устанавливаются государственным стандартом общего образования.

5.3. Требования к учреждению, оказывающему услугу, определяются наличием следующих документов:

- для образовательных учреждений -
- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации и аттестационного заключения государственной аттестационной службы;
- акта готовности образовательного учреждения к учебному году, включенного заключения Территориального отдела Роспотребнадзора, Отдела государственного пожарного надзора;

для МУ «Ремонтное предприятие» -

- лицензия на право осуществления деятельности по ремонту и обслуживанию зданий и инженерных коммуникаций;
- для МУ «Комбинат детского питания» -

- наличие сертификатов на поставку продукции.

5.4. Требования к регламентации деятельности образовательного учреждения.

5.4.1. Дошкольное образовательное учреждение, оказывающее услугу, должно:

- а) не позднее 10 дней до начала учебного года принять образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям образования детей, расписание занятий. Образовательная программа учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование, либо предполагающим получить образование;
- б) утвердить до начала учебного года и представить для обозрения и их родителей (законных представителей) годовой план работы учреждения, расписание занятий;

в) предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией и закрепить их в своем Уставе;

- г) разработать и утвердить правила внутреннего распорядка;

д) утвердить сезонный график режима питания воспитанников учреждения

5.4.2. Общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно:

- а) не позднее 10 дней до начала учебного года принять образовательную программу общеобразовательного учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям (предметам) образования детей, расписание занятий. Образовательная программа общеобразовательного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителями (законным представителям) детей, получающих образование, либо предполагающим получить образование;

- б) утвердить до 15 сентября текущего года и представить для обозрения обучающихся и их родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий;
- в) уведомить обучающихся и/или их родителей (законных представителей) об изменениях в годовом календарном учебном графике и учебном плане не менее, чем за 14 дней до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в образовательном учреждении уведомления о предстоящих изменениях, либо иным способом);
- г) согласовать с учителем до 15 сентября текущего года учебный план общеобразовательного учреждения по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;
- д) разработать и утвердить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, включающую порядок подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой. Система выставления отметок обучающимся является публичной и должна быть доступна для ознакомления обучающимся, их родителям (законным представителям);
- е) предусмотреть формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией и закрепить их в своем Уставе;
- ж) разработать и утвердить положение о поощрении обучающихся общеобразовательного учреждения. В положении о поощрении обучающихся должны быть прописаны все основания для поощрения обучающихся, включая основания для выплаты стипендий (в случае, если выплата стипендий предусмотрена Уставом);
- з) разработать и утвердить правила поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- и) разработать и утвердить правила внутреннего распорядка.
- 5.4.3. Образовательное учреждение дополнительного образования детей, оказывающее услугу, должно:
- а) не позднее 10 дней до начала учебного года принять образовательную программу учреждения дополнительного образования детей, включающую образовательные программы по отгальным направлениям образования детей, расписание занятий. Образовательная программа учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование, либо предоставляющим получить образование;
- б) утвердить до начала учебного года и представить для обозрения обучающихся и их родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий;
- в) согласовать с учителем до 01 октября текущего года учебный план учреждения дополнительного образования детей по программам дополнительного образования;
- г) разработать и утвердить положение о поощрении обучающихся образовательного учреждения. В положении о поощрении обучающихся должны быть прописаны все основания для поощрения обучающихся, включая основания для выплаты стипендий (в случае, если выплата стипендий предусмотрена Уставом);
- д) разработать и утвердить правила поведения обучающихся в образовательном учреждении;
- е) разработать и утвердить правила внутреннего распорядка.

- 5.4.4. Образовательное учреждение, оказывающее услугу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, должно:
- а) разработать и представить оздоровительно-образовательные программы в сроки, определяемые Управлением образования;
- б) подготовить пакет документов для участия в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации загородного отдыха детей работников бюджетной сферы;
- в) обеспечить безопасность пребывания детей в соответствии с нормами надзорных органов.
- 5.4.5. Образовательное учреждение, оказывающее услугу по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, должно разработать и утвердить:
- а) годовой план образовательных услуг до 1 октября текущего года и довести до сведения потребителей услуг;
- б) программы методической помощи, формы и методы повышения педагогического мастерства (в течение года);
- в) график участия в конкурсных мероприятиях для обучающихся различных уровней.
- Дополнительные профессиональные образовательные программы, не подлежащие лицензированию, должны разрабатываться и реализовываться образовательным учреждением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика. Для успешного самообразования работников сферы образования методистами Центра должны проводиться лекции, консультации, практические занятия, быть подготовлены учебные и информационные материалы.
- 5.4.6. Муниципальное учреждение, оказывающее услугу по содержанию и текущему ремонту внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей учреждения образования (в т.ч. отопление, водоснабжение, канализация, электрические сети), обслуживанию и ремонту прачечно-технологического, кухонно-технологического и медпункта оборудования, должно разработать и утвердить:
- а) производственную программу учреждения до 01 февраля текущего года;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.4.7. Муниципальное учреждение, оказывающее услугу по организации поставки продуктов общественного питания в образовательные учреждения, должно разработать и утвердить:
- а) до 01 января текущего года финансовый план учреждения;
- б) до 01 января текущего года программу производственного контроля за соблюдением требований санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при оказании услуг в учреждении.
- 5.5. Условия размещения и режим работы образовательных учреждений, предоставляющих бюджетные услуги.
- 5.5.1. Условия размещения и режим работы дошкольных образовательных учреждений:
- а) государственный статус дошкольного образовательного учреждения (тип и вид) определяется в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ и устанавливается при государственной аккредитации учреждения;

б) учреждение, предоставляющее услугу в сфере дошкольного образования, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, а также обеспечивать предоставление услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

в) режим работы дошкольного учреждения определяется уставом учреждения.

5.5.2. Условия размещения и режим работы общеобразовательных учреждений:

а) государственный статус общеобразовательного учреждения (тип и вид) определяется в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ и устанавливается при государственной аккредитации учреждения;

б) общеобразовательное учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, площадь, занимаемая общеобразовательным учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, предоставление общеобразовательных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.1178 - 02, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

в) режим работы общеобразовательного учреждения определяется его уставом.

5.5.3. Условия размещения и режим работы учреждений дополнительного образования детей:

а) государственный статус учреждения (тип, вид и категория) определяется в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ и устанавливается при государственной аккредитации учреждения;

б) учреждение дополнительного образования детей, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, площадь, занимаемая учреждением дополнительного образования детей, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, предоставление образовательных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

в) режим работы учреждения дополнительного образования детей определяется его уставом.

5.5.4. Условия размещения и режим работы образовательных учреждений, оказывающих услугу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время:

- учреждения, оказывающие услугу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях; площадь, занимаемая учреждением, оказывающим услугу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, а также предоставление образовательно-оздоровительных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.1204-03 (для загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей), СанПиН 2.4.4.969-00 (для учреждений с дневным пребыванием детей), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, а также приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» от 13.07.2001 №2688.

5.5.5. Условия размещения и режим работы муниципального учреждения, оказывающего услугу по содержанию и текущему ремонту внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей учреждений образования (в т.ч. отопление, водоснабжение, канализация, электрические сети); обслуживанию и ремонту прачечно-технологического, кухонно-технологического и медицинского оборудования;

- учреждение должно обеспечивать размещение работников и оборудования для предоставления услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

5.5.6. Условия размещения и режим работы муниципального учреждения, оказывающего услугу по организации поставки продуктов общественного питания в образовательные учреждения:

площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, а также наличие необходимых складских помещений, холодильных установок и цехов в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 01.12.07г.): с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» от 01.10.96 № 21; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» от 06.11.01г. (с изменениями от 01.04.03 г.); СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» от 25.05.03г.

5.6. Укомплектованность образовательных учреждений кадрами и их квалификация.

5.6.1. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.6.2. Образовательное учреждение на основании требований тарифно-квалификационных характеристик (требований) и в соответствии с приравненной по результатам аттестации (для педагогических и руководящих работников) квалификационной категории разрабатывает для каждого работника должностную инструкцию, закрепляющую его обязанности, права и ответственность.

5.6.3. Квалификация специалистов в сфере образования следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) не реже, чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

5.6.4. Укомплектованность дошкольных учреждений кадрами. Учреждение должно располагать необходимым числом квалифицированных специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятию обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденными муниципальными органами власти.

Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется его уставом.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административный;
- педагогический;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством дошкольного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Образовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

5.6.5. Укомплектованность общеобразовательных учреждений числом квалифицированных специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающихся классов.

Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется типовым штатным расписанием, утвержденным приказом Департамента образования Иркутской области.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за общеобразовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством общеобразовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Общеобразовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

- Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:
- административный;
 - педагогический;
 - учебно-вспомогательный;
 - обслуживающий.

5.6.6. Укомплектованность учреждений дополнительного образования детей кадрами.

Учреждение должно располагать необходимым числом квалифицированных специалистов в соответствии со штатным расписанием.

- Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:
- административный;
 - педагогический;
 - учебно-вспомогательный;
 - обслуживающий.

5.6.7. Укомплектованность учреждений, оказывающих услугу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

- Предоставление услуги осуществляют виды персонала:
- административно-управленческий;
 - педагогический;

- учебно-вспомогательный;
- обслуживающий.

Досуговую и воспитательную работу с детьми должны осуществлять педагогические работники, медицинское обслуживание – специалисты, имеющие медицинское образование.

Работники учреждений обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и быть приняты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

Все работники проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.6.8. Укомплектованность кадрами образовательного учреждения, оказывающего услугу по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров; организации проведения олимпиад и конкурсов различных уровней для обучающихся (воспитанников).

Образовательное учреждение должно располагать необходимым числом квалифицированных специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом образовательного учреждения.

- Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:
- административно-управленческий;
 - педагогический;
 - учебно-вспомогательный;
 - обслуживающий.

5.6.9. Укомплектованность кадрами учреждения, оказывающего услугу по содержанию и текущему ремонту внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей учреждения образования (в том числе отопление, водоснабжение, канализация, электрические сети); обслуживанию и ремонту прачечно-технологического, кухонно-технологического и медицинского оборудования.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием учреждений образования.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий (директор, заместитель директора, главный бухгалтер);
- вспомогательный (мастер, инженер, диспетчер);
- обслуживающий (слесарь-сантехник, электромонтер, штукатур, маляр, сторож).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Квалификацию специалистов учреждения следует подтверждать ежегодно путем сдачи экзаменов в федеральной инспекции надзора.

Квалификацию обслуживающего персонала следует повышать путем обучения на рабочих местах с последующей проверкой знаний.

5.6.10. Укомплектованность кадрами учреждения, оказывающего услугу по организации поставки продуктов общественного питания в образовательные учреждения.

Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом. Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий (директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер, начальник фасовочного цеха, начальник отдела питания, начальник отдела сбыта);

- обслуживающий (бухгалтерия, комплектовщики товаров, водитель погрузчика, грузчики, экскаваторы по перевозке грузов).

5.7. Общие требования к взаимодействию с обучающимися (воспитанниками):

- взаимодействие с обучающимися (воспитанниками) должно осуществляться с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья;

- не допускаются методы обучения и воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

5.8. Требования к предоставлению информации.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

- публикации информации об образовательных учреждениях и объемах предоставляемых ими бюджетных услуг в сети Интернет на сайте Управления образования;

- информационные стенды (уголков получателей услуг).

В каждом образовательном учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензий, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к обучающимся (воспитанникам), соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей компетентный выбор.

Получатели услуги вправе быть осведомленными о действиях и процедурах, выполняемых специалистами образовательного учреждения.

Информация о деятельности образовательного учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Образовательное учреждение не реже одного раза в год должно предоставлять получателям бюджетных услуг публичный отчет о результатах своей деятельности.

5.9. Прочие требования:

5.9.1. педагогические работники образовательных учреждений должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы обучающихся, родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательной программы учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания в образовательном учреждении;

5.9.2. образовательное учреждение должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на территорию учреждения для общения родителей с педагогическими работниками и администрацией образовательного учреждения. Порядок доступа на территорию учреждения должен быть утвержден приказом администрации учреждения и доведен до сведения обучающихся, родителей (законных представителей);

5.9.3. в здании образовательного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц (исключая специальные квартиры при образовательных учреждениях);

5.9.4. педагогические сотрудники образовательных учреждений должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе;

5.9.5. во время проведения на территории образовательного учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара;

5.9.6. в случае возникновения чрезвычайной ситуации работники образовательного учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста;

5.9.7. в случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение;

5.9.8. в случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации;

5.9.9. образовательное учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по обработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из обучающихся классов/групп (групп воспитанников).

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает образовательное учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

6. Ответственность сотрудников образовательного учреждения, оказывающего услуги, за нарушение требований Стандарта качества бюджетной услуги.

6.1. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам образовательных учреждений, оказывающих услуги, устанавливаются руководителями данных учреждений в соответствии с внутренними документами учреждений, требованиями настоящего Стандарта и действующим законодательством.

6.2. Ответственность руководителей образовательных учреждений, оказывающих услуги, за нарушение требований Стандарта.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых общеобразовательных услуг.

Руководители общеобразовательных учреждений обязаны:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения,
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников и приказом по учреждению.

- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта.

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания качественной бюджетной услуги.

К ответственности за нарушение требований Стандарта могут быть привлечены руководители муниципальных образований Учреждений Ангарского муниципального образования по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта в результате проверочных действий Учреждения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к руководителю муниципального образования Учреждения определяются Учреждением, заключающим с данным руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

Наименее и степень дисциплинарных взысканий руководителям Учреждений, в отношении которых они применяются, должны учитываться при расчете повышающего коэффициента к должностям окладам руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, Учреждением которых является Управление образования.

7. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

7.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества бюджетной услуги может любое лицо, являющееся получателем бюджетной услуги.

От имени несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

7.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества бюджетной услуги (далее – заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- а) указание на нарушение требований стандарта работнику учреждения, оказывающего услугу;
- б) жалоба на нарушение требований стандарта должностному лицу учреждения, оказывающего услугу;
- в) жалоба на нарушение требований стандарта в Управление образования администрации Ангарского муниципального образования;
- г) обращение в суд.

7.3. Указание на нарушение требований стандарта работнику образовательного учреждения, оказывающего услугу.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это работнику образовательного учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника образовательного учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

7.4. Жалоба на нарушение требований стандарта должностному лицу организации, оказывающей услугу.

7.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу образовательного учреждения, оказывающего услугу.

Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу образовательного учреждения (кроме жалоб на действие (бездействие) педагогического работника), оказывающего услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме. Образовательное учреждение, оказывающее услугу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

Обращение заявителя с жалобой на действие (бездействие) педагогического работника образовательного учреждения, оказывающего услугу, осуществляется только в письменной форме.

7.4.2. Должностное лицо образовательного учреждения, оказывающего услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- а) принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;
- б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

7.4.3. Должностное лицо образовательного учреждения, оказывающего услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований

- в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной,

- в случае несоответствия срокам, указанным выше.

- по иным причинам.

7.4.4. В случае аргументированного отказа, по просьбе заявителя образовательное учреждение, оказывающее услугу, должно в день подачи жалобы представить официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- ФИО заявителя;
- ФИО лица, которого он представляет;
- адрес проживания заявителя;
- контактный телефон;
- наименование организации, принявшей жалобу;
- содержание жалобы заявителя;
- дата и время фиксации нарушения заявителем;
- причины отказа в удовлетворении требований заявителя.

7.4.5. При личном обращении заявителя с жалобой с целью установления факта нарушения требований Стандарта и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного), должностное лицо образовательного учреждения, оказывающего услугу, должно совершить следующие действия:

- а) совместно с заявителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований стандарта (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы заявителем);
- б) совместно с заявителем и при его помощи установить работников, которые, по мнению заявителя, ответственны за нарушение требований стандарта (в случае персонального нарушения требований стандарта);

в) по возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований стандарта в присутствии заявителя.

г) Принести извинения заявителю от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований стандарта, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет) в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований.

7.4.6. В случае, когда требования заявителя не были полностью удовлетворены, предоставлять заявителю расписку в получении жалобы.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- ФИО заявителя;
- ФИО лица, которого он представляет;
- адрес проживания заявителя;
- контактный телефон;
- наименование организации, принявшей жалобу;
- содержание жалобы заявителя;
- дата и время фиксации нарушения заявителем;
- факты нарушения требований стандарта, совместно зафиксированные заявителем и ответственным сотрудником организации;
- лицо, допустившее нарушение требований стандарта (при персональном нарушении) – по данным заявителя, либо согласованные данные;
- нарушения требований стандарта, устраненные непосредственно в присутствии заявителя;
- подпись должностного лица;
- печать учреждения;
- подпись заявителя, удостоверяющая достоверность указанных данных.

7.4.7. Проведение служебного расследования обусловлено целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это работников, а так же:

- а) устранением нарушений требований стандарта, зафиксированных совместно с заявителем;
- б) применением мер дисциплинарного взыскания к работникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта и внутренними документами образовательного учреждения, оказывающего услуги;
- в) уведомлением заявителя (лично или по телефону) в течение 30 дней со дня подачи жалобы о принятых мерах, в том числе:
- г) об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
- д) о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных работников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
- е) об отказе в удовлетворении требований заявителя (в том числе по применению дисциплинарных взысканий в отношении конкретных работников с аргументацией отказа) или по просьбе заявителя предоставить ему информацию в виде официального письма;
- ж) принесением извинения заявителю (лицу, в отношении которого было допущено нарушение требований стандарта) от имени Учреждения за имевший место факт нарушения требований стандарта, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет) в случае, если такие извинения не были принесены ранее.

7.4.8. В случае отказа образовательного учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения срока предоставления информации заявитель может использовать иные способы обжалования.

7.5. Жалобы на нарушение требований стандарта в Управление образования администрации Ангарского муниципального образования.

7.5.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Управление образования администрации Ангарского муниципального образования на имя начальника.

7.5.2. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.5.3. Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта (далее – проверочных действий) осуществляет ответственное Управление образования, за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействие) данного структурного подразделения.

7.5.4. Заявитель может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Стандартом порядком в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
 - содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.
- Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается.

В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа.

7.5.5. Управлением образования может осуществляться проверочные действия:

а) посредством поручения руководителю образовательного учреждения, жалоба на которое была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить ответственных за это работников;

б) собственными силами.

7.5.6. Установление факта нарушения требований Стандарта силами образовательного учреждения, оказывающего услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данного учреждения проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований Стандарта образовательным учреждением, оказывающим услугу, определяются в соответствии с поручением начальника Управления образования.

7.5.7. По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководителем образовательного учреждения, оказывающего услугу:

а) устраняет выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;

б) привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

в) представляет Управлению образования отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников организации.

7.5.8. На основании данных отчета Управление образования может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

7.5.9. Установление факта нарушения требований стандарта сигналами образовательного учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к руководителю учреждения мер ответственности, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта.

7.5.10. С целью установления факта нарушения требований Стандарта Управление образования вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта.

7.5.11. Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

7.5.12. По результатам осуществленных проверочных действий Управление образования:

а) готовит соответствующий Акт проверки учреждения, оказывающего услугу, допустившего нарушение стандарта;

б) обеспечивает применение мер ответственности к руководителю образовательного учреждения, оказывающего услугу;

7.5.13. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;

- неустановленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;

- принятые меры ответственности в отношении образовательного учреждения, оказывающего услугу, и отдельных работников данной учреждения;

- принесение от имени Управления образования извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактом нарушения);

- о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти;

- иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

8. Порядок проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандарту качества.

8.1. Оценка соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества производится по результатам проведения контрольных мероприятий.

8.2. Контроль за деятельностью образовательных учреждений осуществляется посредством проведения внутреннего и внешнего контроля.

8.3. Внутренний контроль проводится руководителем образовательного учреждения и его заместителями.

8.4. Органами, уполномоченным на осуществление внешних контрольных мероприятий, являются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Служба по контролю и надзору в области образования Иркутской области, Управление образования администрации Ангарского муниципального образования как учреждение, государственные надзорные органы.

Объектами контрольных мероприятий являются качество предоставляемых услуг, технологии и условия их предоставления.

Субъектами контрольных мероприятий являются муниципальные учреждения, предоставляющие бюджетные услуги в области образования.

Контрольные мероприятия проводятся непосредственно в учреждениях, оказывающих бюджетные услуги, а также при рассмотрении (проверке) отчетности, поступающей от исполнителя услуг главному распорядителю бюджетных средств, выделяемых на финансирование услуг.

При осуществлении контрольных мероприятий не допускается нарушение норм ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологиях и о защите информации».

Специалисты, направленные для проведения контрольных мероприятий, должны иметь при себе или заранее представлять в проверяемый организационный документ, удостоверяющие их полномочия (служебное удостоверение, приказ и план - задание осуществления проверки).

Специалисты, проводящие проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу проверки.

Результаты контрольных мероприятий оформляются актом в 2 экземплярах, один из которых вручается руководителю проверяемого образовательного учреждения. В акте проверки должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы стандарта качества, а также выявлены и предложены проверяющим по устранению выявленных нарушений. При этом руководитель вправе сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводу. В случае отказа руководителя от визы фиксируется факт отказа.

Оценка соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества производится в соответствии со следующими индикаторами:

№ п/п	Наименование качественного показателя бюджетной услуги	Наименование количественного показателя оценки качества бюджетной услуги	Целевое значение количественного показателя бюджетной услуги
1	2	3	4

3	Качество услуг по предоставлению дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	100%
		Количество получателей бюджетной услуги, охваченных дополнительным образованием (от общего количества обучающихся)	35%
4	Качество услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	85%
		Количество получателей бюджетной услуги, участников и призёров конкурсов различного уровня (от общего количества обучающихся, участвующих в дополнительных услугах)	5%
		Количество педагогов, имеющих высшее образование (от общего количества)	70%
		Количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (от общего количества)	65%
		Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	100%
		Количество получателей бюджетной услуги, охваченных мероприятиями отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время (от общего количества обучающихся)	85%
5	Качество услуг по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров профессионального преподавательского персонала	Укомплектованность педагогическими кадрами	не менее 100%
		Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов при приеме к началу оздоровительного сезона образовательного учреждения, организующего отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время	100%
		Количество получателей бюджетной услуги (руководители и резерв руководящих кадров), прошедших переподготовку по технологии современного менеджмента	100%

6	кадров	педагогических и руководящих работников)	Количество разработанных в системе образования продуктов интеллектуального труда	Не менее 50 в год
		Количество получателей бюджетной услуги, участников и призёров профессиональных конкурсов различного уровня	Количество получателей, охваченных бюджетной услугой	87
7	Качество услуг по содержанию и текущему ремонту внутренних помещений зданий, внутренних инженерных сетей	Количество повторных заявок по вине обслуживающего персонала учреждения	Исполнение натуральных норм, химического состава блюд, сбалансированности предлагаемого меню в зависимости от стоимости одного дня питания ребенка	80%
		Отсутствие аварийных ситуаций по вине обслуживающего персонала учреждения	Ежедневная оперативная комплектация и доставка качественных продуктов питания в дошкольные образовательные учреждения	100%
		Отсутствие аварийных ситуаций по вине обслуживающего персонала учреждения		

Мэр

А.П. Козлов