

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 04.09.2009г.

№ 522

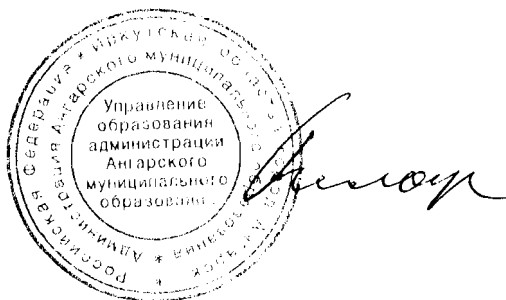
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной бюджетной услуги по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования

Руководствуясь Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 17.07.2009 N 148-ФЗ), Уставом Ангарского муниципального образования, Положением об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 г. № 531-48 рД, с целью обеспечения прав граждан на образование и соответствующих условий для его получения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования (приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по УВР (Гуренкова Е.В.)

Начальник



Н.Н. Белоус

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной бюджетной услуги по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования (далее – муниципальная услуга) разработан в целях выполнения социальных гарантий прав граждан на образование, повышения качества исполнения муниципальной услуги общеобразовательными учреждениями Ангарского муниципального образования, определяет сроки и последовательность действий при ее исполнении.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение выполняет муниципальную бюджетную услугу в соответствии с:

Конституцией РФ;

Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 17.07.2009 N 148-ФЗ);

Международной конвенцией о правах ребенка;

Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 30.06.2007 г. №120-ФЗ);

Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. № 1756-р);

Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции Постановления Правительства от 20.07.2007 г. №459);

Постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 г. №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (в редакции Постановления Правительства от 23.12.2002 г. № 919);

Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. N 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (в редакции Постановления Правительства от 20.07.2007 г. № 459);

Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. N 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» (в редакции Постановления Правительства от 01.02.2005 г. № 49);

Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»;

Приказом Министерства образования РФ от 23.06.2000 №1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» (в редакции приказа Минобразования РФ от 17.04.2001 №1728);

Приказом Министерства образования РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных технологий»;

Приказом Министерства образования РФ от 03.12.1999 №1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 21.01.2003 №135);

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом министерства образования и науки РФ от 28.11.2009 № 362;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. 01.09.2003 г.);

Приказом Главного управления общего и профессионального образования Иркутской области от 21.01.1999 г. № 51 «Об утверждении Положения об условиях обучения учащихся по индивидуальным учебным планам»;

Письмом Министерства образования РФ от 14.11.87 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;

Письмом Министерства Просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

Письмом Министерства народного образования РСФСР от 18.04.89 г. № 10-266/25 «Об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах»;

Письмом МО РФ от 10.06.1999 г. №995/11-12 «Примерное положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования»,

Положением об условиях обучения учащихся по индивидуальным учебным планам и Положения о получении образования в семье, утвержденных приказом Главного управления общего и профессионального образования Иркутской области от 21.01.1999 г. №51;

Приложением к приказу Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 1994 г. № 225 «Об утверждении примерных положений о получении общего образования в форме экстерната и получении образования в семье» и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Ангарского муниципального образования.

1.3. Для надлежащего выполнения муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Министерством образования Иркутской области;
- Службой по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области;
- ОГОУДПО «Межотраслевой центр оценки качества и профессиональной переподготовки»;
- ОГОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;
- Управлением департамента социальной защиты населения Иркутской области по г. Ангарску и Ангарскому району;
- ТО ТУ Роспотребнадзора по г. Ангарску и Ангарскому району;
- Управлением здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Администрацией Ангарского муниципального образования.

2. Требования к порядку выполнения муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования и консультирования об исполнении муниципальной бюджетной услуги:

2.1.1. Адрес Управления образования:

665824, Россия, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Фестивальная, 10.

2.1.2. Справочный телефон Управления образования: (3955) 54 06 43, факс: 8 (3955) 54 06 43.

2.1.3. Адрес официального Интернет-сайта Управления образования:
<http://90.188/252/101/>

2.1.4. Адрес электронной почты для справок Управления образования:
obraz@angarsk-adm.ru

2.1.5. Режим работы Управления образования:

Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00,

Пятница с 9.00 до 17.00.

2.2. Консультации по порядку исполнения муниципальной услуги предоставляются специалистами Управления образования:

- по письменным обращениям;
- по личным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте, на Интернет-сайте Управления образования.

2.2.1. При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

2.2.2. При консультировании по телефону на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 3 минут.

2.2.1. При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.2.2. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты Управления образования подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.2.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.3. Перечень официальной статистической информации, размещаемой на информационных стендах и Интернет-сайте Управления образования:

2.3.1. Текст Административного регламента с приложениями;

2.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), Интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы специалистов Управления образования;

2.3.2. Описание порядка исполнения муниципальной бюджетной услуги;

2.3.3. Основания отказа в предоставлении официальной статистической информации;

2.3.4. Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих муниципальную бюджетную услугу.

2.4. Образовательные учреждения, реализующие муниципальную услугу.

2.4.1. Общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме:

2.4.1.1. начальное общее образование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
--	-------	---------

МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 18»	665801 г.Ангарск, п.Новый-4, 4	693441
МОУ «Меgetская начальная общеобразовательная школа № 1».	665834 Ангарский р-он п.Меget, ул. Хлебная	8(3552)49 2094
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский	665820 г.Ангарск, 94 кв- л	673734 672591

2.4.1.2. начальное общее, основное общее образование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Основная общеобразовательная школа № 21»	665809 г.Ангарск, Цемпоселок, ул. Лесная,	508813
МОУ «Основная общеобразовательная школа № 22»	665814 г.Ангарск, п.Юго-Восточный, 4 кв-	693398

2.4.1.3. начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	665832 г.Ангарск, ул.Коминтерна, 96	674571 674910
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	665825 г.Ангарск, ул. Жаднова, 17	532084 532085
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	665832 г.Ангарск, 6 мкр	674922 672742
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	665833 г.Ангарск, ул.Жилая, 52	554710 554714
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	665825 г.Ангарск, ул.О.Потаповой,12	532004 530445
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	665827 г.Ангарск, 11 мкр	672221 671021
МОУ «Гимназия № 8»	665841 г.Ангарск, 18 мкр	550476 550443
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	665838 г.Ангарск, ул. Гражданская, 4	550243 652400
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением математики»	665830 г.Ангарск, ул.Горького, 8	529013 522738
МОУ «Центр образования № 11»	665822 г.Ангарск, п. Китой, ул.Тракторная, 15	656260 656261
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	665806 г.Ангарск, ул. Иркутская, 42	512147 512660
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	665806 г.Ангарск, ул. Сибирская, 16	512971 512455

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	665839 г.Ангарск, ба мкр	518681 518677
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	665815 г.Ангарск, с. Одинск, ул. Школьная, 1	500726
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	665841 г.Ангарск, 17 мкр	551030 551031
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	665813 г.Ангарск, ул.Файзулина, 25	532516 531686
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	665808 г.Ангарск, ул.Горького, 50	567623 672050
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»	665824 г.Ангарск, ул.Новокшенова, 10	540954 543400
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	665813 г.Ангарск, ул.Файзулина, 5	530296 530328
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»	665837 г.Ангарск, ул. Бульварная, 1	547688 592772
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	665813 г.Ангарск, ул.Файзулина, 16	522390 529144
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»	665834 г.Ангарск, 15 мкр	556028 556029
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	665836 г.Ангарск, 15а мкр	555845 555839
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	665830 г..Ангарск, ул. Глинки, 39	522412 522132
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	665819 г.Ангарск, ул.Гагарина, 9	675865 679713
МОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»	665853, с.Савваттевка, ул. Школьная, 50	691517 691628
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	665833 г.Ангарск, ул. Коминтерна, 64	554098 554099
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	665824 г.Ангарск, у п. Энгельса, 14	543542 549754
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	665836 г.Ангарск, ул. Енисейская, 17	543211 543655
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38»	665820 г.Ангарск, ул.40 лет Октября, 52	530240 532760
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»	665826 г.Ангарск, 13 мкр	670567 670460
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	665829 г.Ангарск, 10 мкр. д.64	555315 555317

МОУ учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа»	665834 Ангарский р-он п.Мегет, ул.Садовая, 21	8(3952)49 2040
МОУ «Гимназия № 1»	665816 г.Ангарск, ул. Енисейская	544259 543938
МОУ «Ангарский лицей № 1»	г.Ангарск, ул. Московская, 45	522950 522777
МОУ «Ангарский лицей № 2»	665824 г.Ангарск, ул.Фестивальная, 4	541456 541367
МОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7».	665820 г.Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52	530676 530567

2.4.2. общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме для детей с отклонениями в развитии и (или) состоянии здоровья, обучающихся на дому осуществляют общеобразовательные учреждения, указанные в пункте 2.4.1. настоящего регламента;

2.4.3. общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме для детей с отклонениями в развитии, обучающихся в специальных (коррекционных) классах по программам VII:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	665825 г.Ангарск, ул.О.Потаповой,12	532004 530445
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	665841 г.Ангарск, 17 мкр	551030 551031

2.4.4. общее образование по программам повышенного уровня с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Гимназия № 8»	665841 г.Ангарск, 18 мкр	550476 550443
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением математики»	665830 г.Ангарск, ул.Горького, 8	529013 522738
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	665813 г.Ангарск, ул.Файзулина, 16	522390 529144
МОУ «Гимназия № 1»	665816 г.Ангарск, ул. Енисейская	544259 543938
МОУ «Лицей № 1»	г.Ангарск, ул. Московская, 45	522950 522777
МОУ «Лицей № 2»	665824 г.Ангарск, ул.Фестивальная, 4	541456 541367

2.4.5. общее образование по программам повышенного уровня различной профильной направленности с выполнением требований федерального государственного общеобразовательного стандарта в очной форме осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы среднего (полного) общего образования (указанные в п. 2.4.1.3.), по итогам ежегодно проводимого конкурса на размещение профильного обучения. Общеобразовательные учреждения могут привлекать для реализации указанных программ с учетом намерений обучающихся в отношении продолжения образования ресурсы (кадровые, материально-технические, учебно-методические и иные) учреждений дополнительного образования, начального, среднего, высшего профессионального образования и предприятий;

2.4.6. общее образование с выполнением требований государственного обязательного стандарта в очно-заочной и заочной форме:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Теле фон
МОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7».	665820 г.Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52	530676 530557

2.4.7. общее образование в очной форме по ускоренным программам:

Муниципальное общеобразовательное учреждение	Адрес	Телефон
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	665836 г.Ангарск, 15а мкр	555845 555839
МОУ Открытая сменная общеобразовательная школа № 7».	665820 г.Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52	530676 530567

2.4.8. общее образование с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме по индивидуальным учебным планам, по специальным (коррекционным) программам VIII вида (индивидуально), а также аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в формах экстерната, семейного образования и самообразования; может осуществляться учреждениями, указанными в пункте 2.4.1. настоящего регламента,

2.4.9. общее и дополнительное образование в форме дистанционного обучения может осуществляться учреждениями, указанными в п.п. 2.4.1.3., 2.4.2.-2.4.7. (при условии сертификации услуги).

3. Административные процедуры.

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении муниципальной услуги.

3.1.1. Последовательность действий при поступлении детей в первый класс для получения общего образования в очной форме.

3.1.1.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в формах, указанных в пунктах 2.4.1. – 2.4.9., для случаев поступления в первый класс.

3.1.1.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет.

3.1.1.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) должен подать в любое из общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования заявление о приеме в первый класс, в сроки приема заявлений.

Прием заявлений осуществляется с 1 июня по 31 августа. Заявления, поданные после 31 августа, рассматриваются руководителям общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

3.1.1.4. В заявлении о приеме необходимо указать:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

3.1.1.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка.

При поступлении в специальные (коррекционные) классы дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости обучения ребенка, имеющего отклонения в развитии, в таких классах с указанием вида класса.

3.1.1.6. Лицам, поступающим в 1-й класс, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении (наполняемость класса составляет 25 человек).

3.1.1.7. В случае отказа на бланке заявления указывается входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и аргументированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

3.1.1.8. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, настоящим регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

3.1.1.9. После зачисления в 1 класс ребенок имеет право на получение муниципальной бюджетной услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием учебных занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

2.5.1.10. Общеобразовательное учреждение, оказывающее муниципальную бюджетную услугу, не вправе проводить прием в первый класс на конкурсной основе.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении доступа к обучению на дому.

3.1.2.1. Данный порядок описывает особенности процедур получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 2.5.2..

3.1.2.2. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют больные дети, дети с особенностями психофизического развития и дети-инвалиды, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать занятия в общеобразовательном учреждении.

3.1.2.3. Для получения общего образования на дому необходимо подать заявление на имя директора общеобразовательного учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

3.1.2.4. Общее образование на дому предоставляется в течение срока, указанного в клинико-экспертном заключении.

3.1.3. Последовательность действий при предоставлении доступа к обучению (начального, основного) по специальным (коррекционным) программам VII, VIII видов имеют дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.3.1. Данный порядок описывает особенности процедур получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 2.4.3.,

3.1.3.2. Для получения общего образования по специальным (коррекционным) программам VII вида необходимо подать заявление на имя директора одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.4.3. с просьбой о приеме ребенка в класс, реализующий специальные (коррекционные) программы VII вида;

для получения общего образования по специальным (коррекционным) программам VIII вида необходимо подать заявление на имя директора одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.4.3. с просьбой об обучении ребенка по специальным (коррекционным) программам VIII вида в индивидуальном режиме (при наличии у учреждения лицензии на этот вид деятельности).

3.1.3.3. Вместе с заявлением необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, являющееся основанием для получения общего образования по специальным (коррекционным) программам.

3.1.3.4. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим различные формы обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

3.1.4. Последовательность действий при предоставлении доступа к обучению в очно-заочной и заочной формах.

3.1.4.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 2.4.6.

3.1.4.2. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в очно-заочной и заочной формах имеют лица, не завершившие обучение по программам общего образования.

3.1.4.3. Для поступления в общеобразовательное учреждение на очно-заочную или заочную форму обучения поступающему (в случае его совершеннолетия) или его родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в одно из учреждений, указанных в п. 2.4.6. настоящего регламента.

3.1.4.4. В заявлении о приеме необходимо указать сведения, указанные в п. 2.5.1.4. настоящего регламента, а так же класс или ступень обучения и форму обучения (очно-заочная или заочная).

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

3.1.4.5. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- личное дело поступающего;
- медицинскую карту;
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

3.1.4.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.2.4. настоящего регламента

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.1.4.7. В случае отказа на бланке заявления указывается входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и аргументированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

3.1.4.8. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

3.1.4.9. После зачисления в общеобразовательное учреждение на очно-заочную или заочную форму обучения ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

3.1.5. Последовательность действий при предоставлении доступа к обучению в форме ускоренного индивидуально-группового обучения.

3.1.5.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 2.4.7.

3.1.5.2. Получение общего образования в форме ускоренного индивидуально-группового обучения предназначено для детей в возрасте до 18 лет, осваивающих программы основного общего, среднего (полного) общего образования в ускоренном режиме: программа двух лет обучения за один год (может осуществляться в экспериментальном режиме).

3.1.5.3. Для получения услуг, указанных в пункте 2.4.7., необходимо подать заявление на имя руководителя одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.4.7., о выборе формы обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

3.1.5.4. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;

- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- указание формы обучения;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

3.1.5.5. Обучение в индивидуально-групповой форме производится в соответствии с условиями эксперимента, проводимого в учреждении, и на основании договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

3.1.5.6. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, документами о проведении соответствующего эксперимента, настоящим Административным регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

3.1.6. Последовательность действий при предоставлении доступа к обучению в форме экстерната, семейного обучения.

3.1.6.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 2.4.8.

3.1.6.2. Получение общего образования в форме семейного обучения предназначено для детей в возрасте до 18 лет;

в форме экстерната - возрастом не ограничено.

Лица, получающие услугу, указанную в п. 2.4.8., имеют право на:

- прохождение итоговой (государственной) и (или) промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- получение консультаций в размере 2 часов перед каждым экзаменом;
- пользование литературой общеобразовательного учреждения;
- посещение лабораторных и практических занятий;
- участие в олимпиадах, конкурсах.

3.1.6.3. Для получения данного вида услуг необходимо подать заявление на имя руководителя одного из общеобразовательных учреждений о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по выбранной форме обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

3.1.6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 3 месяцев до начала аттестации, а окончание не раньше 1 марта.

3.1.6.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 1 месяца до начала аттестации, а окончание не раньше 15 октября (для I полугодия) и не раньше 1 марта (для II полугодия).

Узнать о сроках подачи заявлений можно посредством личного или телефонного обращения в общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу.

3.1.6.6. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- указание формы обучения (экстернат/семейное обучение);
- указание вида аттестации (промежуточная / итоговая);
- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
- место жительства;
- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолети и наличии места работы), либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

3.1.6.7. Вместе с заявлением необходимо представить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении);
- справку о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании (при наличии);
- оригинал и копию паспорта аттестуемого;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта).

3.1.6.8. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.2.4. настоящего регламента.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.1.6.9. В случае отказа на бланке заявления указывается входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и аргументированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

3.1.6.10. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Административным регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись, а также заключить договор на оказание образовательных услуг.

3.1.6.11. После зачисления ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

3.1.6.12. Общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно уведомить заявителя о допуске к промежуточной и/или итоговой аттестации и графике ее проведения в течение 10 дней с момента приема заявления.

3.1.7. Последовательность действий при предоставлении доступа к обучению в форме индивидуальных учебных планов.

3.1.7.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 2.4.8.

3.1.7.2. Получение общего образования в форме индивидуальных учебных планов предназначено для детей в возрасте до 18 лет, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования под контролем учителя с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

3.1.7.3. На получение услуги, указанные в п. 2.4.8., имеют право обучающиеся:

- а) с высокой степенью успешности в освоении программ,
- б) поздно приступивших (старше 8 лет) к обучению в школе,
- в) длительное время не учившихся в школе по различным причинам,
- г) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива,
- д) из семей беженцев и вынужденных переселенцев, не владеющих или и недостаточно владеющих русским языком,
- е) обучающиеся по программам профильного обучения.

Организация образовательного процесса по индивидуальным учебным планам возможна как индивидуально для каждого обучающегося, так и в группах численностью не более 9 человек; как по всем предметам базового компонента индивидуального учебного плана, так и по отдельным предметам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1.7.4. Для получения услуг, указанных в пункте 2.4.8., необходимо подать заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения о выборе формы обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

3.1.7.5. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- указание формы обучения и причины перехода на эту форму;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

3.1.7.6. Основанием для организации обучения ребенка в форме индивидуального учебного плана (кроме заявления) являются:

- решение педагогического совета учреждения с указанием длительности сроков обучения по данной форме;
- решение школьного психолого-педагогического консилиума (за исключением детей, находящихся на лечении и реабилитации в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения).

3.1.7.7. При приеме заявления о выборе формы обучения общеобразовательное учреждение должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Административным регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

3.1.8. Последовательность действий при предоставлении доступа к получению образования в форме дистанционного обучения.

3.1.8.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в форме, указанной в пункте 2.4.9.

3.1.8.2. При дистанционной форме образования обучение обеспечивается его содержанием, воспитание - содержанием учебного материала, формой его представления, организацией учебного процесса, которые должны стимулировать самостоятельность и активность.

3.1.8.3. Получение общего образования в дистанционной форме предназначено для детей в возрасте до 18 лет, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самостоятельно с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

3.1.8.4. Для получения услуг, указанных в пункте 2.4.9., необходимо подать заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения о выборе формы обучения.

Заявление может быть подано обучающимся лично, в случае если его возраст превышает 14 лет, либо его родителями (законными представителями).

3.1.8.5. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- указание формы обучения;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

3.1.8.6. При приеме между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности сторон, их ответственность. При участии нескольких организаций может заключаться многосторонний договор.

3.1.8.7. Весь учебный процесс построен на освоении учащимся трех видов учебного материала:

а) краткосрочного, основой которого являются конкретные задания с конкретным же теоретическим сопровождением;

б) среднесрочного - на основе проблемных заданий с дополнительным материалом;

в) долгосрочного теоретического материала с примерами выполнения заданий и решения проблем.

3.1.8.8. Средствами реализации учебного процесса при дистанционном обучении являются:

- Электронная почта.
- Web-сервер или Web-страница.

3.1.8.9. Текущий контроль осуществляется на основе оценки выполнения краткосрочных заданий. В зависимости от его результатов решается вопрос о засылке следующего блока учебного материала, либо повторении предыдущего.

3.1.8.10. Промежуточная аттестация может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

3.1.8.11. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации.

3.1.8.12. При приеме заявления о выборе формы обучения общеобразовательное учреждение должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, предусматривающим данную форму обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, положением о государственной (итоговой) аттестации, настоящим Административным регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

3.1.9. Последовательность действий при переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме.

3.1.9.1. Данный порядок описывает процедуры получения доступа к услуге, предоставляемой в формах, указанных в пунктах 2.4.1. – 2.4.9., для случаев поступления в 1-11 класс в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

3.1.9.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо самим ребенком, в случае, если его возраст составляет от 14 до 18 лет и имеется письменное согласие родителей (законных представителей).

Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 2.5.1.4. настоящего регламента, а также указание на профиль обучения (при обучении по программам повышенного уровня) и изучаемый иностранный язык.

Заявление может быть подано в письменной форме, допускается также и машинописное оформление заявления.

3.1.9.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- личное дело поступающего;
- медицинскую карту;
- выписку о текущих отметках поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

3.1.9.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении (наполняемость класса составляет 25 человек).

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.1.9.5. В случае отказа на бланке заявления указывается входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение и аргументированная причина отказа, заверенные подписью директора и печатью учреждения. С настоящим документом родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение, имеющее в наличии свободные места.

3.1.9.6. При приеме ребенка общеобразовательное учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уровнем и направленностью реализуемых программ, настоящим регламентом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем в заявлении необходимо сделать отдельную запись.

3.1.9.7. После зачисления ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

3.1.9.8. При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, администрация общеобразовательного учреждения и медицинский работник должны при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

3.2. Блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры.



3.3. Права и обязанности муниципальных образовательных учреждений по выполнению муниципальной услуги.

3.3.1. Права муниципальных образовательных учреждений:

3.3.1.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в соответствии с законодательством РФ, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

3.3.1.2. Образовательное учреждение вправе использовать различные образовательные

технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.1.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы по всем формам обучения.

3.3.1.4. Образовательное учреждение имеет право, не зависимо от форм обучения, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и требованиями закона РФ «Об образовании».

3.3.1.5. Муниципальная бюджетная услуга, предоставляемая гражданам Ангарского муниципального образования, осуществляется специалистами муниципальных образовательных учреждений в соответствии с их должностными обязанностями.

3.3.1.6. Специалисты, осуществляющие обучение обучающихся по всем формам, должны обладать необходимой квалификацией и проходить соответствующее обучение в системе дополнительного образования не реже одного раза в 5 лет.

3.3.2 Обязанности муниципальных образовательных учреждений:

3.3.2.1. образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

3.4. Условия и сроки выполнения муниципальной услуги.

3.4.1. Муниципальное образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по предоставляемым формам обучения, указанных в пунктах 2.4.1. – 2.4.9., в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4.2. Образовательный процесс в муниципальном образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными законодательными актами РФ, и регламентируется расписанием занятий.

3.4.3. Режим работы муниципального образовательного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.4.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не более 34 недель, в зависимости от предоставляемых форм обучения, указанных в пунктах 2.4.1. – 2.4.9.

3.4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, оставляются на повторное обучение.

3.4.6. Обучающиеся на ступени среднего(полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.4.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

3.5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании административного регламента.

3.5.1. Действия (бездействие), специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной бюджетной услуги, могут быть обжалованы директору соответствующего муниципального образовательного учреждения.

3.5.2. Обращение подается в письменной форме.

3.5.3. При обращении в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

3.5.4. В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

3.5.5. Обращение в письменной форме должно содержать следующие сведения:

3.5.5.1. При подаче обращения физическим лицом:

3.5.5.1.1. фамилию, имя, отчество;

3.5.5.1.2. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3.5.5.1.3. наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которое обжалуется;

3.5.5.1.4. суть обжалуемого действия (бездействия);

3.5.5.1.5. личную подпись физического лица.

3.5.5.2. При подаче обращения юридическим лицом:

3.5.5.2.1. наименование органа или организации, которым подается жалоба, его местонахождение;

3.5.5.2.2. наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

3.5.5.2.3. суть обжалуемого действия (бездействия);

3.5.5.2.4. личную подпись руководителя органа или организации, которым подается жалоба.

3.5.5.3. Дополнительно могут быть указаны:

3.5.5.3.1. причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

3.5.5.3.2. обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

3.5.5.3.3. иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

3.5.5.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

3.5.6. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.5.7. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

3.5.8. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель муниципального образовательного учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.5.9. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.5.10. Полученная жалоба регистрируется в муниципальном образовательном учреждении, ответственным лицом за получение документов, в день получения жалобы.

3.5.11. Руководитель муниципального образовательного образования не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, назначает ответственного исполнителя для рассмотрения жалобы.

3.5.12. Ответственный исполнитель:

3.5.12.1. в случае если жалоба удовлетворяет критериям отказа на основании изложенного в п.п. 3.5.6., 3.5.9. Административного регламента, готовит ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы и направляет его заявителю не позднее 3 рабочих дней с момента ее получения;

3.5.12.2. в иных случаях производит рассмотрение жалобы в срок, не превышающий 30 дней с момента получения жалобы;

3.5.12.3. в случае, если обжалуемое действие (бездействие) или решение, принимаемое (осуществляемое) специалистами муниципальных общеобразовательных учреждений в ходе исполнения муниципальной бюджетной услуги противоречит положениям Административного регламента, принимает решение об удовлетворении требований автора обращения.

3.5.13. Письменный ответ, содержащий результаты обращения, направляется автору обращения наиболее предпочтительным для него способом, указанным в жалобе.

3.5.14. Физические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной бюджетной услуги, в судебном порядке.

3.5.15. В случае, если заявитель жалобы не удовлетворен результатами рассмотрения обжалуемого действия (бездействия), то с аргументированными причинами несогласия заявитель имеет право обратиться в Управление образования.

3.6. Блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры

